

CONCIERGE / PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN GÉNÉRAL – PERMANENT À TEMPS PARTIEL

Lieu : Succursale Rosemont, Montréal (QC) H1X 3B6

Organisation : La Maison grise de Montréal

Type d'emploi: Poste permanent, temps partiel – min. de 24 h / semaine (3 jours)

Horaire: Du lundi au mercredi, avec une flexibilité selon les besoins et un rôle de soutien ponctuel en cas d'urgence lors de l'absence du Responsable bâtiment.

Date prévue d'entrée en fonction : 16 février

Taux offert: 23\$ / Heure

À PROPOS DE LA MAISON GRISE DE MONTRÉAL

La Maison grise de Montréal est un organisme communautaire composé de deux maisons d'hébergement ainsi que de services externes. Sa mission est d'accueillir, d'héberger, d'encadrer et de soutenir des femmes victimes de violence, seules ou accompagnées de leurs enfants, vivant diverses problématiques sociales, afin de les aider à reprendre du pouvoir sur leur vie et à développer leur plein potentiel.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du Responsable des programmes, de l'entretien des bâtiments et des approvisionnements, et en collaboration avec la Coordonnatrice finances et administration et les intervenantes de milieu, la personne titulaire du poste assure l'entretien courant, la propreté, la sécurité et le bon fonctionnement des bâtiments et des espaces communs. Elle effectue des réparations mineures et contribue à la prévention des risques dans un environnement résidentiel sensible, avec professionnalisme, discrétion et esprit de collaboration.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Entretien général et préventif

- Assurer l'entretien courant et préventif des bureaux, salles d'eau, salles électriques, espaces de rangement, aires communes et bâtiments selon les priorités établies.

- Effectuer des inspections visuelles régulières afin d'identifier les bris, anomalies ou besoins d'intervention et aviser le responsable bâtiment ou la direction lorsque l'intervention d'un professionnel est requise.
- Offrir un soutien ponctuel à l'entretien extérieur, notamment par l'assistance aux résidentes pour le déneigement hivernal et la tonte de gazon estivale, selon les besoins.

Réparations mineures et soutien aux travaux

- Effectuer des réparations mineures autorisées (plomberie légère, électricité de base, menuiserie, plâtre et peinture) et assurer l'assemblage, l'installation, la réparation ou le déménagement de mobilier.
- Assister le responsable bâtiment dans la coordination et la liaison avec les professionnels externes.

Propreté, salubrité et soutien aux résidentes

- Soutenir les résidentes dans le maintien de la propreté et de l'ordre des aires communes.
- Participer au nettoyage et à la désinfection des logements lors des départs et empaqueter les effets personnels lors de relocalisations urgentes.

Gestion du matériel, des inventaires et des dons

- Identifier les besoins d'achats et effectuer, au besoin, des courses occasionnelles liées aux besoins opérationnels.
- Assister le responsable bâtiment dans la gestion des inventaires via le logiciel MaintainX (formation incluse).
- Gérer les dons périssables et non périssables.

Sécurité et gestion environnementale

- Gérer de façon sécuritaire les matières résiduelles et les produits dangereux, incluant des visites occasionnelles à l'écocentre local.
- Maintenir un environnement sécuritaire et intervenir lors de situations urgentes.

COMPÉTENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Minimum 3 ans d'expérience pertinente.
- Aptitudes manuelles, autonomie et fiabilité.
- Sensibilité à la gestion environnementale.
- Esprit de collaboration, discréetion et professionnalisme.
- Disponibilité occasionnelle en cas d'urgence.

EXIGENCES

- Diplôme d'études secondaires.
- Poste en présentiel.
- Français requis.

UN ATOUT

- Posséder un téléphone intelligent (Accès à notre logiciel d'entretien)
- Posséder une voiture (Visites occasionnelles à l'écocentre et courses)

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Assurances collectives.
- REER collectif.
- Congés personnels et maladies.
- Programme d'aide aux employés.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées sont priées d'acheminer leur candidature à:
conciergerie@lamaisongrise.org